AgriDesk: कदम-दर-कदम गाइड

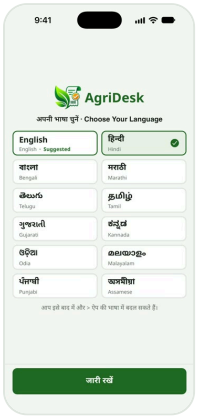
अपनी दुकान में AgriDesk कैसे चलाएं, मालिक, स्टाफ़ और PC काउंटर के लिए। हर कदम वॉकथ्रू वीडियो से मिलता है।

इस गाइड में

1. शुरुआत
2. स्टॉक
3. बिलिंग
4. खाता
5. रिपोर्ट
6. स्टाफ़
7. PC काउंटर
8. ऑफ़लाइन

1. शुरुआत

सभी के लिए



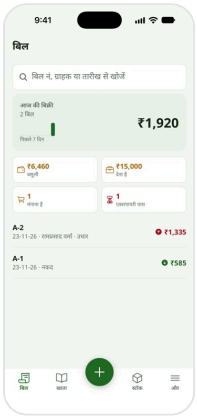
1

सबसे पहले अपनी भाषा चुनें। AgriDesk बारह भाषाओं में चलता है, और भाषा कभी भी बदल सकते हैं।



2

अपने मोबाइल नंबर से लॉगिन करें। SMS पर एक बार का कोड आता है, कोई पासवर्ड याद नहीं रखना।

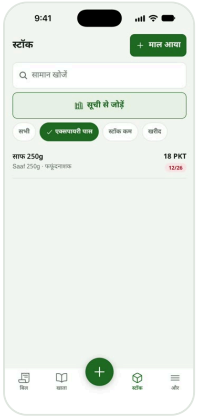


3

होम स्क्रीन पर आज की बिक्री, वसूली, देनदारी और मंगाने वाला माल, सब एक नज़र में।

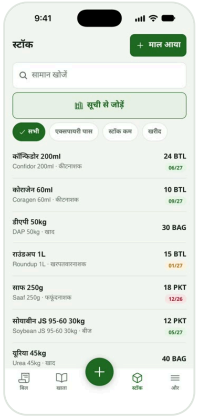
2. स्टॉक

मालिक



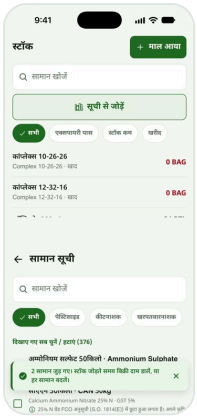
4

स्टॉक में हर प्रोडक्ट की मात्रा और एक्सपायरी तारीख दिखती है।



5

फ़िल्टर से देखें कौन सा माल जल्दी एक्सपायर होगा, या कौन सा कम बचा है।



6

बने बनाए कैटलॉग से प्रोडक्ट जल्दी जोड़ें। जो बेचते हैं उसे टिक करें, और जोड़ें दबाएं।

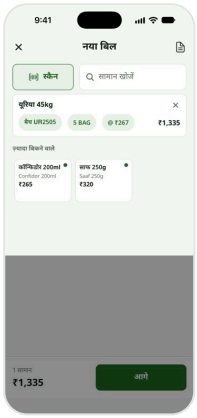
3. बिलिंग

मालिक और स्टाफ़



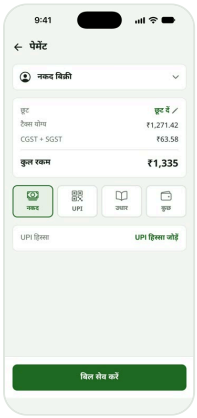
7

बिल बनाने के लिए प्लस बटन दबाएं। प्रोडक्ट का नाम खोजें, या बारकोड स्कैन करें।



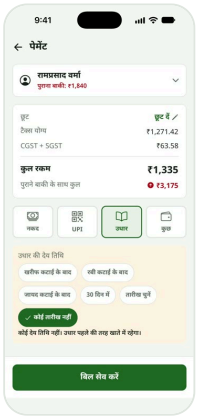
8

नंबर पैड से मात्रा डालें, और आगे बढ़ें।



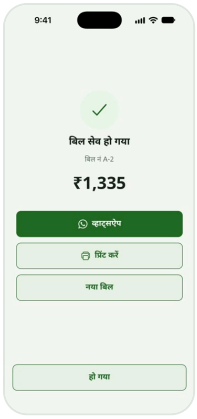
9

पेमेंट स्क्रीन पर GST अपने आप जुड़ जाता है। नकद, UPI या उधार चुनें।



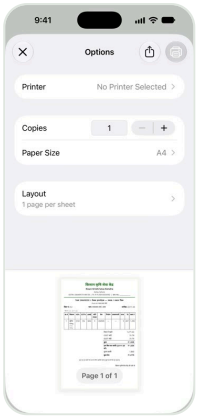
10

उधार बिक्री में किसान चुनें, और पैसे कब देगा वह तारीख डालें, जैसे रबी की फ़सल के बाद।



11

बिल सेव हो गया। अब इसे WhatsApp पर भेजें, या प्रिंट करें।

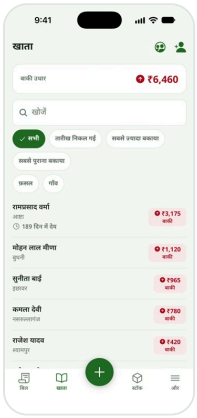


12

बिल थर्मल या A4 प्रिंटर पर छपता है, GST, बैच और एक्सपायरी के साथ।

4. खाता

मालिक और स्टाफ़



13

खाता टैब में हर उस किसान का नाम है जिस पर उधार बाकी है, और कुल बकाया भी।



14

किसान खोलें, वसूली दबाएं, रकम डालें और सेव करें। बाकी तुरंत अपडेट हो जाता है।



15

चेक मिला? चेक में जाकर चेक नंबर और बैंक के साथ उसे जोड़ें।

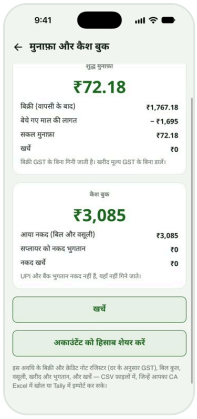


16

चेक खाते में तभी गिना जाता है जब बैंक में क्लियर हो। उसे क्लियर या बाउंस मार्क करें।

5. रिपोर्ट

मालिक



17

मुनाफ़ा और कैश बुक में लागत के बाद का मुनाफ़ा, और गल्ले में कितना नकद होना चाहिए, दोनों दिखते हैं।



18

GST सारांश में दर और HSN के हिसाब से टैक्स है, और GSTR-1 फ़ाइल भी, पोर्टल पर डालने या अकाउंटेंट को भेजने के लिए।

6. स्टाफ़

मालिक और स्टाफ़



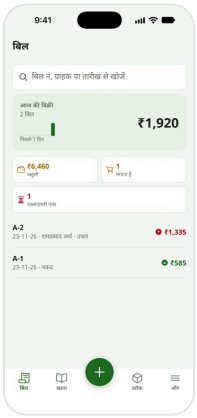
19

स्टाफ़ में सहायक का मोबाइल नंबर जोड़ें। वह अपने कोड से लॉगिन करेगा।



20

अपना फ़ोन सहायक को देने से पहले स्टाफ़ मोड चालू करें। खरीद दर, मुनाफ़ा और सेटिंग छिप जाती हैं।



21

सहायक अपने फ़ोन पर लॉगिन करके बिल बना सकता है, वसूली ले सकता है और स्टॉक देख सकता है, पर खरीद दर नहीं देख सकता और सेटिंग नहीं बदल सकता।

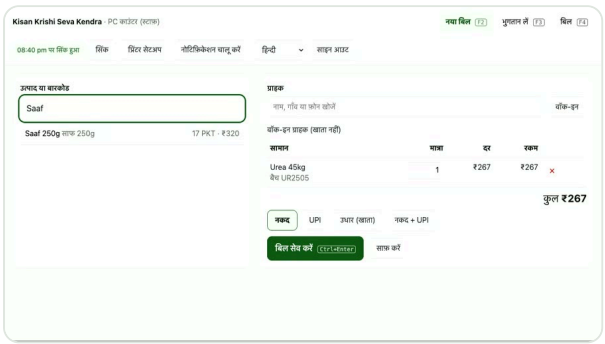
7. PC काउंटर

मालिक और काउंटर स्टाफ़



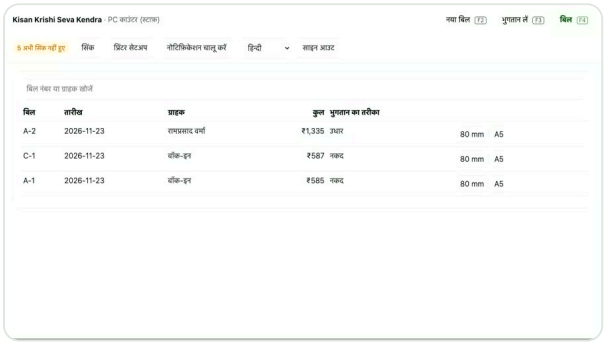
22

आप Windows PC से भी बिल बना सकते हैं। Chrome या Edge में PC काउंटर खोलें, और मालिक के फ़ोन से स्क्रीन वाले कोड से जोड़ें।



23

प्रोडक्ट का नाम टाइप करें या बारकोड स्कैन करें, और Enter दबाएं। सब काम कीबोर्ड से होता है।

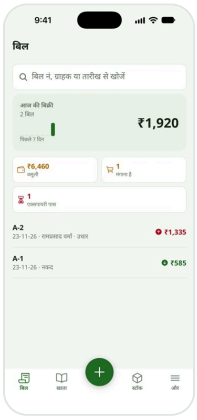


24

सेव करने के लिए Control और Enter दबाएं। बिल प्रिंट के लिए तैयार है, और अगली सिंक पर फ़ोन में भी आ जाता है।

8. ऑफ़लाइन

सभी के लिए



25

AgriDesk बिना इंटरनेट के भी पूरा चलता है। बिल फ़ोन में सेव रहते हैं, और नेट आते ही सिंक हो जाते हैं।

शुरू कैसे करें

1. Google Play या App Store से AgriDesk इंस्टॉल करें, या agridesk.aravir.in खोलें।
2. अपनी भाषा चुनें और मोबाइल नंबर से लॉगिन करें।
3. दुकान की जानकारी और लाइसेंस डालें, फिर कैटलॉग से स्टॉक जोड़ें।
4. पहला बिल बनाएं। जब चाहें स्टाफ़ जोड़ें और PC काउंटर जोड़ें।

₹2,999 सालाना प्रति दुकान (लगभग ₹8 रोज़), सभी सुविधाओं के साथ। 30 दिन के मुफ़्त ट्रायल से शुरू करें; कार्ड की ज़रूरत नहीं।

AgriDesk, Aravir Technologies Private Limited की ओर से · agridesk.aravir.in
स्क्रीनशॉट एक नमूना दुकान के हैं।