AgriDesk: దశలవారీ గైడ్

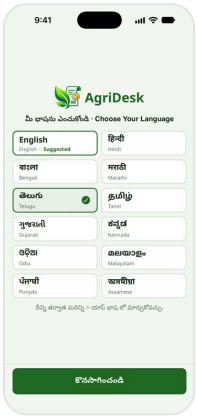
మీ షాపులో AgriDesk ఎలా వాడాలి, యజమాని, సిబ్బంది, PC కౌంటర్ కోసం. ప్రతి దశ వాక్‌త్రూ వీడియోతో సరిపోతుంది.

ఈ గైడ్‌లో

1. మొదలు
2. స్టాక్
3. బిల్లింగ్
4. ఖాతా
5. రిపోర్టులు
6. సిబ్బంది
7. PC కౌంటర్
8. ఆఫ్‌లైన్

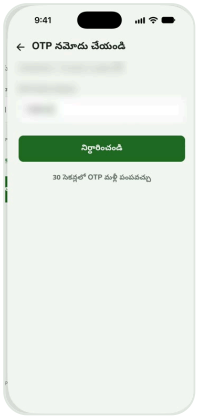
1. మొదలు

అందరికీ



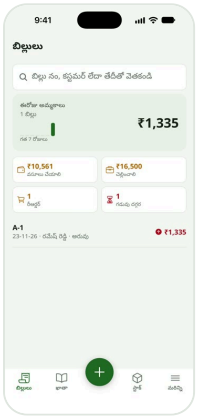
1

ముందుగా మీ భాష ఎంచుకోండి. AgriDesk పన్నెండు భాషల్లో పనిచేస్తుంది, భాషను ఎప్పుడైనా మార్చుకోవచ్చు.



2

మీ మొబైల్ నంబర్‌తో లాగిన్ అవ్వండి. SMS లో ఒక కోడ్ వస్తుంది, పాస్‌వర్డ్ గుర్తుపెట్టుకోవాల్సిన పనిలేదు.

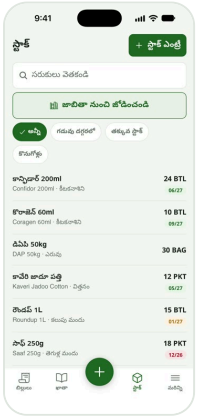


3

హోమ్ స్క్రీన్‌లో ఈరోజు అమ్మకాలు, రావాల్సిన బాకీ, ఇవ్వాల్సిన డబ్బు, మళ్ళీ తెప్పించాల్సిన సరుకు, అన్నీ ఒకేచోట.

2. స్టాక్

యజమాని



4

స్టాక్‌లో ప్రతి సరుకు ఎంత ఉందో, ఎప్పుడు గడువు తీరుతుందో కనిపిస్తుంది.



5

ఫిల్టర్‌తో త్వరలో గడువు తీరే సరుకు, తక్కువగా ఉన్న సరుకు వెంటనే చూడండి.



6

తయారుగా ఉన్న జాబితా నుంచి సరుకులు త్వరగా జోడించండి. మీరు అమ్మేవి టిక్ చేసి, జోడించండి నొక్కండి.

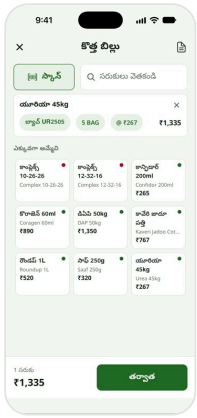
3. బిల్లింగ్

యజమాని, సిబ్బంది



7

బిల్లు వేయడానికి ప్లస్ బటన్ నొక్కండి. సరుకు పేరుతో వెతకండి, లేదా బార్‌కోడ్ స్కాన్ చేయండి.



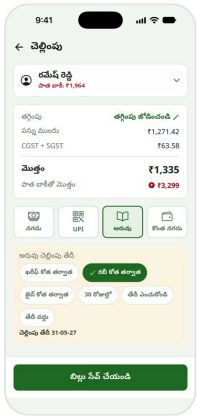
8

నంబర్ ప్యాడ్‌తో పరిమాణం ఇచ్చి, ముందుకు వెళ్ళండి.



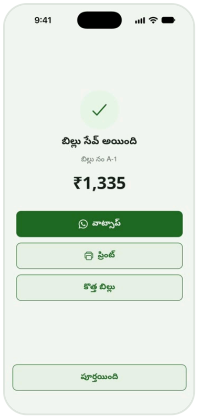
9

చెల్లింపు స్క్రీన్‌లో GST దానంతట అదే లెక్కవుతుంది. నగదు, UPI లేదా అరువు ఎంచుకోండి.



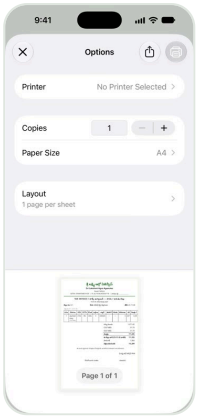
10

అరువు అమ్మకంలో రైతును ఎంచుకుని, డబ్బు ఎప్పుడు ఇస్తారో తేదీ పెట్టండి, ఉదాహరణకు రబీ కోత తర్వాత.



11

బిల్లు సేవ్ అయింది. ఇప్పుడు వాట్సాప్‌లో పంపండి, లేదా ప్రింట్ చేయండి.

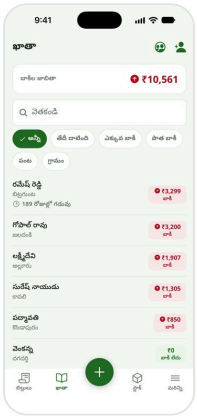


12

బిల్లు థర్మల్ లేదా A4 ప్రింటర్‌లో, GST, బ్యాచ్, గడువు తేదీతో సహా ప్రింట్ అవుతుంది.

4. ఖాతా

యజమాని, సిబ్బంది



13

ఖాతా ట్యాబ్‌లో బాకీ ఉన్న ప్రతి రైతు పేరు, మొత్తం బాకీ కనిపిస్తాయి.



14

రైతును తెరిచి, వసూలు నొక్కి, మొత్తం ఇచ్చి సేవ్ చేయండి. బాకీ వెంటనే తగ్గుతుంది.



15

చెక్కు వచ్చిందా? చెక్కుల్లో చెక్కు నంబర్, బ్యాంక్‌తో సహా జోడించండి.

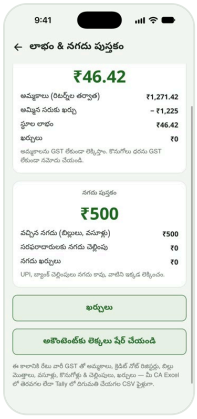


16

బ్యాంక్‌లో క్లియర్ అయినప్పుడే చెక్కు ఖాతాలో లెక్కకు వస్తుంది. క్లియర్ లేదా బౌన్స్ అని గుర్తించండి.

5. రిపోర్టులు

యజమాని



17

లాభం మరియు నగదు పుస్తకంలో ఖర్చు పోను లాభం, గల్లాపెట్టెలో ఉండాల్సిన నగదు, రెండూ కనిపిస్తాయి.

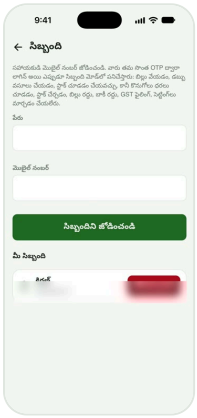


18

GST సారాంశంలో రేటు, HSN వారీగా పన్ను ఉంటుంది. GSTR-1 ఫైల్ కూడా, పోర్టల్‌లో వేయడానికి లేదా ఆడిటర్‌కు పంపడానికి.

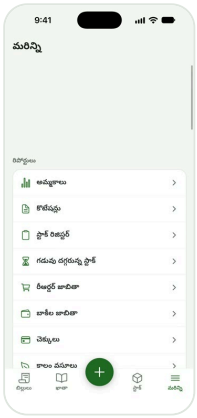
6. సిబ్బంది

యజమాని, సిబ్బంది



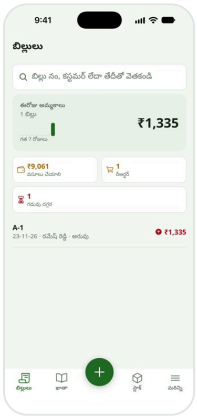
19

సిబ్బందిలో సహాయకుడి మొబైల్ నంబర్ జోడించండి. వారు తమ సొంత కోడ్‌తో లాగిన్ అవుతారు.



20

మీ ఫోన్‌ను సహాయకుడికి ఇచ్చే ముందు స్టాఫ్ మోడ్ ఆన్ చేయండి. కొనుగోలు ధరలు, లాభం, సెట్టింగ్‌లు దాగిపోతాయి.



21

సహాయకుడు తన ఫోన్‌లో లాగిన్ అయి బిల్లులు వేయగలడు, డబ్బు వసూలు చేయగలడు, స్టాక్ చూడగలడు. కానీ కొనుగోలు ధరలు చూడలేడు, సెట్టింగ్‌లు మార్చలేడు.

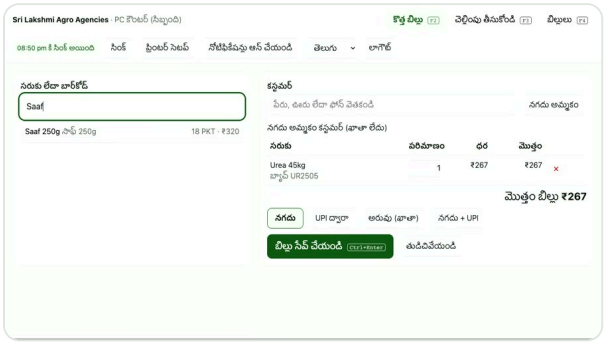
7. PC కౌంటర్

యజమాని, కౌంటర్ సిబ్బంది



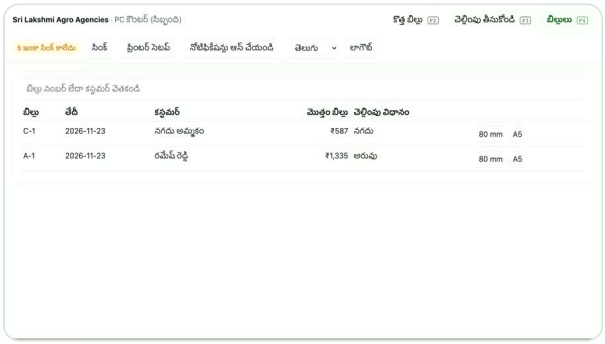
22

Windows PC నుంచి కూడా బిల్లులు వేయవచ్చు. Chrome లేదా Edge లో PC కౌంటర్ తెరిచి, యజమాని ఫోన్‌తో స్క్రీన్‌పై ఉన్న కోడ్ ద్వారా లింక్ చేయండి.



23

సరుకు పేరు టైప్ చేయండి లేదా బార్‌కోడ్ స్కాన్ చేసి, Enter నొక్కండి. అంతా కీబోర్డ్‌తోనే.

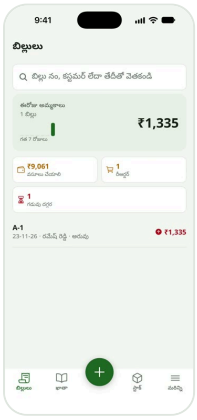


24

సేవ్ చేయడానికి Control, Enter నొక్కండి. బిల్లు ప్రింట్‌కు సిద్ధం, తర్వాతి సింక్‌లో మీ ఫోన్‌కూ వస్తుంది.

8. ఆఫ్‌లైన్

అందరికీ



25

AgriDesk ఇంటర్నెట్ లేకపోయినా పూర్తిగా పనిచేస్తుంది. బిల్లులు ఫోన్‌లోనే సేవ్ అవుతాయి, నెట్ రాగానే సింక్ అవుతాయి.

ఎలా మొదలుపెట్టాలి

1. Google Play లేదా App Store నుంచి AgriDesk ఇన్‌స్టాల్ చేయండి, లేదా agridesk.aravir.in తెరవండి.
2. మీ భాష ఎంచుకుని, మొబైల్ నంబర్‌తో లాగిన్ అవ్వండి.
3. షాపు వివరాలు, లైసెన్సులు ఇచ్చి, జాబితా నుంచి స్టాక్ జోడించండి.
4. మొదటి బిల్లు వేయండి. కావాలనుకున్నప్పుడు సిబ్బందిని, PC కౌంటర్‌ను జోడించండి.

ఒక్కో షాపుకు సంవత్సరానికి ₹2,999 (రోజుకు దాదాపు ₹8), అన్ని ఫీచర్లతో. 30 రోజుల ఉచిత ట్రయల్‌తో ప్రారంభించండి; కార్డ్ అవసరం లేదు.

AgriDesk, Aravir Technologies Private Limited నుంచి · agridesk.aravir.in
స్క్రీన్‌షాట్‌లు ఒక నమూనా షాపువి.